



Hannover, 09.01.2019

Stellenausschreibung Nr. B 138/18 (PR)

Kennwort: „Personalratsassistentenz“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit nachmittags als

Assistenz für die Personalratstätigkeit

Aufgaben:

- Vorbereitung und Organisation von Sitzungen (z.B. Tagesordnungen, Protokolle), gelegentlich auch Veranstaltungen (z.B. Mitarbeit bei Tischvorlagen, Ergebnismachnahmen sowie Verfolgung der Aufgabenerledigung, die sich daraus ergibt)
- Pflege und Verwaltung der Datenbanken und Literatur
- Sonstige Sekretariatsaufgaben wie Telefondienst, Postbearbeitung, Publikumsverkehr, Informationsvor- und aufbereitung, Terminüberwachung
- Erledigung aller im Bereich anfallenden Schreibarbeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Vertrauenswürdigkeit
- Hohes Maß an Empathie
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Routinierter Umgang mit dem Office-Paket

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse des Personalvertretungsrechtes
- Erfahrungen in Sekretariatsaufgaben

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **29.01.2019** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 138/18** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückschlag zurückgesandt werden können.



Bundesanstalt für
Geowissenschaften
und Rohstoffe



Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Kruse unter der Telefonnummer 0511/643-3036.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.