

Hannover, 27.02.2018

## Stellenausschreibung Nr. B 22/18 (B Z.5)

Kennwort: „Einkauf“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.10.2018 eine/n

### **Sachbearbeiter/in**

#### Aufgaben:

Einkauf von Lieferungen und Leistungen für das Projekt "Geothermie im Granit Sachsens (GIGS)"

- Eigenständige Durchführung von Vergabeverfahren, Vertragsgestaltung, Vertragsverhandlung und Erarbeitung von Vergabeentscheidungen im nationalen und internationalen Lieferantenumfeld
- Buchungsarbeiten in SAP ERP sowie sachliche Rechnungsprüfung und Genehmigung
- Überwachung der Leistungserfüllung, Bearbeitung von Leistungsstörungen, Durchsetzung von Mängelhaftungsansprüchen

Die Beschaffungstätigkeiten werden vollständig elektronisch mittels eines Dokumentenmanagementsystems sowie SAP ERP 6.0 erledigt.

#### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) zur/zum Verwaltungswirt/in; Bachelor of Arts "Öffentliche" oder "Allgemeine Verwaltung"; zur/zum Verwaltungsökonom/in oder Betriebswirt/in
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht und Betriebswirtschaftslehre
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Durchsetzungsvermögen sowie Entscheidungsbereitschaft
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift - mindestens vergleichbar B1-Niveau
- Verständnis für technische und naturwissenschaftliche Themen
- SAP-ERP-Erfahrungen, idealerweise im Modul MM

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts sowie des Haushaltsrechts
- Erfahrungen in der Anwendung eines Dokumentenmanagementsystems
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **20.03.2018** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 22/18** und des **Kennwortes** an die

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.bgr.bund.de](http://www.bgr.bund.de). Telefonische Auskünfte erteilt Frau Jahn unter der Telefonnummer 0511/643-2155.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.