

## Stellenausschreibung Nr. B 99/17 (B Z.4)

Kennwort: „Vertrags- und Einnahmenmanagement“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Sachbearbeiter/in Vertragsmanagement**

#### Aufgaben:

- Beratung des Fachbereichs bei komplexer Vertragsgestaltung und Konzipierung individueller Vertragsinhalte einschl. Abschluss von einzelvertraglichen Sonderregelungen
- Vertragsmanagement, u. a. Entwicklung von Standards und Vorlagen
- Projektmanagement
- Steuerung und Überwachung der Einnahmeerhebung der drei Häuser des GeoZentrums Hannover (BGR, LBEG und LIAG)
- Finanzwirtschaftliche Betreuung von Aufträgen einschl. Erstellung von Angeboten, Bewirtschaftung, Fakturierung und Versteuerung der Einnahmen
- Fachliche Steuerung der zugehörigen Softwareanwendungen

#### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) als Verwaltungswirt/in; Bachelor of Arts "Öffentliche" oder "Allgemeine Verwaltung"; Verwaltungsökonom/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in oder zur/zum Betriebswirt/in, der Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Gute Rechtskenntnisse (Vertrags-, Vergabe- und/oder Zivilrecht, Steuerrecht)
- Rechtskenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes und/oder des Landes Niedersachsen
- SAP ERP-Kenntnisse (idealerweise in den Modulen PSM/FI, PS, CO)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Level B2)
- Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Handeln und zur Teamarbeit
- Kommunikationskompetenz / gutes Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Souveräner Umgang mit Office-Softwareprodukten
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Hohe IT-Affinität
- Sorgfältige Arbeitsweise

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im Zuwendungsrecht, insbesondere im EU-Zuwendungsrecht
- Kenntnisse in der Anwendung des Haushalts-Wirtschaftssystems (HWS Baan/Infor ERP) des Landes Niedersachsen

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt je nach den individuellen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 oder 12 des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **24.01.2018** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 99/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe  
- Personalreferat -  
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.bgr.bund.de](http://www.bgr.bund.de). Telefonische Auskünfte erteilt Herr Lichtenberg unter der Telefonnummer 0511/643-2303.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.