

Hannover, 09.05.2017

Stellenausschreibung Nr. B 08/17 (B Z.1)

Kennwort: „Umzugskosten“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n

Aufgaben:

- Genehmigung und Festsetzung von Umzugskosten
- Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten bei Auslandsdienstreisen sowie Abordnungen ins Ausland
- Bearbeiten von Fällen der Heimaturlaubsverordnung
- Counterpart-Betreuung
- Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten bei Inlandsdienstreisen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst (z.B. auch Justizverwaltung, Arbeitsverwaltung, Sozialversicherung), bevorzugt zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n, Fachangestellte/n für Bürokommunikation, oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Umzugskosten-/ Reisekosten- / Personal- oder Haushaltsrechts
- Fähigkeit zur sicheren Rechtsanwendung
- Sehr gute Selbstorganisation und Kommunikationsfähigkeit
- Situationsangemessene Durchsetzungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse und Anwendung der Office Programme
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Reisekosten-Modul von SAP/R3 sowie in das Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem eGov-Suite von Fabasoft

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrungen in der Umzugskosten- bzw. Reisekostensachbearbeitung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Haushalt oder Personal

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **29.05.2017** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 08/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Ruhland unter der Telefonnummer 0511/643-3339.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.