

Hannover, 06.12.2017

Stellenausschreibung Nr. B 148/17 (B Z.1)

Kennwort: „Personalhaushalt“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.08.2019 mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eine/n

Sachbearbeiter/in

Aufgaben:

- Qualitätssicherung von Daten eines Quellsystems zur Verbesserung der Auswertung des Berichtswesens und von statistischen Auswertungen
- Optimierung und Umsetzung von Verfahren des personalhaushaltsrechtlichen Berichtswesens
- Ermittlung von behördenspezifischen Durchschnittswerten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) als Verwaltungs(betriebs)wirt/in oder eines anderen Studienganges mit Schwerpunkt öffentliche Verwaltung oder in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung, alternativ Angestelltenprüfung II
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Dienstleistungsmentalität
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im Haushalt, vorzugsweise im Personalhaushalt

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **03.01.2018** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 148/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Ruhland unter der Telefonnummer 0511/643-3339.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.