

Das Leibniz-Institut für Agrartechnik und Bioökonomie e.V. (ATB) ist ein national und international agierendes Forschungszentrum an der Schnittstelle von biologischen und technischen Systemen. Unsere Forschung zielt auf eine nachhaltige Intensivierung bioökonomischer Produktionssysteme.

Für unsere Abteilung Technikbewertung und Stoffkreisläufe suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

### Team-Assistenz (m/w)

Die Abteilung Technikbewertung und Stoffkreisläufe befasst sich vor allem mit der Bewertung bioökonomischer Produktionssysteme für die integrierte Bereitstellung von Nahrung, Bioenergie und Biomaterialien. Ziel ist es, standortspezifische Technologien und Managementstrategien für eine nachhaltige Intensivierung zu identifizieren.

#### Ihr Aufgabengebiet

Sie unterstützen die Abteilungsleitung und die WissenschaftlerInnen der Abteilung bei der Organisation ihrer Forschungs- und Leitungsaufgaben. Sie sind kompetente/r AnsprechpartnerIn für alle MitarbeiterInnen der Abteilung sowie Serviceschnittstelle zur Institutsverwaltung. Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Terminplanung und –koordination
- An- und Abwesenheitsmanagement (Dienstreisen, Urlaub, Krankheit)
- Organisation von Veranstaltungen und Arbeitstreffen
- Kompetente Betreuung nationaler und internationaler Gäste
- Führen interner und externer, nationaler und internationaler Korrespondenz
- Redigieren wissenschaftlicher Veröffentlichungen in Deutsch und Englisch
- Projektdokumentation und Pflege interner Datenbanken
- Einweisung neuer MitarbeiterInnen in organisatorische Strukturen des Institutes
- Erledigung von Beschaffungsangelegenheiten und Verwaltung von Büromitteln
- Verwaltung gemeinsam genutzter Abteilungsinfrastruktur

#### Unsere Erwartungen an Sie

- Eine mit guten Ergebnissen abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation
- Einschlägige Berufserfahrung in Sekretariat oder Assistenz, vorzugsweise im wissenschaftlichen Umfeld
- Selbstverständlicher Umgang mit Microsoft-Office-Paket, Internet und elektronischer Mail
- Ausgezeichnete Orthographie- und Grammatikkenntnisse der deutschen Sprache
- Englisch, sicher in Wort und Schrift
- Organisationstalent, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist und Einsatzbereitschaft

#### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum eines Teams aus ambitionierten WissenschaftlerInnen
- Die Möglichkeit die Büroorganisation mit eigenen Ideen zu entwickeln
- Spannende Einblicke in die moderne Forschung zu Technik, Agrarwissenschaften und Umwelt

Die Vergütung erfolgt entsprechend den Vorkenntnissen und Erfahrungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Vollzeit-Stelle (40 Wochenstunden) ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt. Nähere Auskünfte erhalten Sie von **Dr. Monika Heiermann** (E-Mail: [mheiermann@atb-potsdam.de](mailto:mheiermann@atb-potsdam.de)) sowie im Internet unter [www.atb-potsdam.de](http://www.atb-potsdam.de).

Wenn Sie sich mit Engagement in unsere interdisziplinäre Forschung einbringen wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis 06.12.2017 unter Angabe der **Kennzahl 2017-2-3** per E-Mail (ein pdf-Dokument) unter [karriere@atb-potsdam.de](mailto:karriere@atb-potsdam.de).

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Veröffentlicht am 25.10.2017